## SPECYFIKACJA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO NR 16/Z/2019

**I. Nazwa postepowania**

**„Kompleksowe wykonanie prac związanych z dostawą, zaprojektowaniem, wdrożeniem oraz uruchomieniem systemu kolejkowego (systemu zarządzania ruchem dawców/pacjentów)   
w obszarze rejestracji, hematologii, gabinetów lekarskich i sal pobrań krwi i jej składników”.**

**II. Przedmiot zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostawy wraz z montażem oraz uruchomieniem systemu kolejkowego służącego do zarządzania ruchem dawców/ pacjentów dla potrzeb Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu.**

**II A Wymagania dla Obsługi Kolejki:**

1. Generowanie numerów do obsługi kolejki.

1.2. Pobranie numeru z automatu biletowego opisanego w pkt IIB ad.1.

1.3. Zaprojektowanie poszczególnych biletów nastąpi podczas analizy przedwdrożeniowej.

2. Dawca/pacjent w automacie biletowym ma do wyboru cel wizyty (min. 6 pól do wyboru z możliwością samodzielnego odejmowania i dodawania pozycji przez upoważnionego pracownika/administratora Zamawiającego). Ostateczne pola do wyboru zostaną z Wykonawcą ustalone przed podpisaniem umowy.

3. Przy wyborze celu wizyty – wybór dowolnego przycisku sprawia, że dawca/pacjent jest kierowany do rejestracji z numerkiem wydrukowanym z automatu biletowego i czeka na wyświetlenie się jego numeru na stanowisku Rejestracji.

4. Drukarka automatu biletowego powinna wydrukować numer identyfikacyjny, a także dodatkowe informacje (w tym, co najmniej: miejsce w kolejce, godzinę i datę wydania, nazwa instytucji).

5. System powinien powiadamiać o kolejce dawców/pacjentów oczekujących na monitorach   
w poczekalni lub innych wskazanych miejscach instalacji monitorów objętych systemem kolejkowym:

5.1. Prezentacja listy numerów oczekujących.

5.2. Prezentacja numerów aktualnie przebywających w poszczególnych gabinetach.

6. Wezwanie dawcy/pacjenta do stanowiska wywoływane jest ręcznie (w aplikacji systemu kolejkowego – następny) przez pracownika rejestracji i na innych stanowiskach (gabinet lekarski, hematologia stanowiska do pobierania krwi).

6.1. Na wyświetlaczu stanowiska pojawia się wzywany numer wraz z graficzną informacją   
o wezwaniu.

6.2. Wzywany numer pozostaje na wyświetlaczu stanowiska do momentu wezwania nowego dawcy   
lub zakończenia obsługi.

7. System powinien mieć możliwość w dowolnym momencie priorytetyzacji kolejkowania   
i możliwości przywołanie dawcy/pacjenta poza kolejnością.

8. Możliwość powiadamiania dawców/pacjentów w poczekalni powinna generować na wskazanych monitorach komunikaty dźwiękowe i głosowe z użyciem syntezatora mowy w ustalonych od siebie odstępach czasu. Komunikaty głosowe musza zawierać co najmniej frazy:

8.1. Numer xxx proszony do rejestracji.

8.2. Numer xxx proszony do pracowni hematologicznej.

8.3. Numer xxx proszony do gabinetu.

8.4.Numer xxx proszony na stanowisko .

9. Możliwość delegowania dawcy/pacjenta do innego gabinetu lub konkretnej rejestracji/kolejki   
w formie przekazania dawcy/pacjenta numeru w systemie (nadawca gabinet A – odbiorca gabinet B).

Numer dawcy/pacjenta powinien być wówczas widoczny na liście osób oczekujących do wskazanego gabinetu (rejestracji) odpowiednim komunikatem. Powrót dawcy/pacjenta do zlecającego gabinetu

powinien przebiegać analogicznie w formie przekazaniu numeru w systemie z odpowiednim komunikatem o jego powrocie.

10. System w części obsługi kolejek dawców/pacjentów powinien być zarządzany poprzez aplikację instalowaną na komputerach zgodną z systemem operacyjnym na nich zainstalowanym.

11. Możliwość zarządzania limitami wydawanych biletów wg przydzielonych kategorii/kolejek.

12. Możliwość konfigurowania listy obsługiwanych kolejek (stanowisk/gabinetów) przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

13. Wyświetlacze zbiorcze LCD powinny wyświetlać m.in. informację o numerze stanowiska   
i numerze biletu w danym obszarze (agregacja kolejek do wybranych gabinetów/stanowisk/sal).

14. Wyświetlacze stanowiskowe diodowe wyświetlają m.in. informacje o numerze wywoływanego biletu.

15. Możliwość generowania komunikatów audio z możliwością zarządzania i wyboru opcji „klasyczny gong” i/lub „wyczytywanie przywoływanego biletu w języku polskim” na parterze i na   
I piętrze.

16. Drukowanie na biletach w automacie biletowym informacji takich jak:

16.1. numer klienta wraz z symbolem literowym danej kategorii,

16.2. liczbę czekających osób,

16.3. datę i godzinę wydania biletu,

16.4. nazwa instytucji,

16.5. inne.

**II.B Zamówienie obejmuje:**

1. **Automat biletowy – 1 szt.**
2. **Wyświetlacz stanowiskowy – 13 szt.:**
3. 4 przy okienkach rejestracji – parter,
4. 2 przy pracowni hematologicznej– parter,
5. 4 przy gabinetach lekarskich– parter,
6. 3 przy salach pobrań – I piętro.
7. **Wyświetlacze zbiorcze – 3 szt.:**
8. 1 przy okienkach rejestracji – parter,
9. 1 przy gabinetach lekarskich– parter,
10. 1 przy salach pobrań – I piętro .
11. **Dostawa materiałów eksploatacyjnych.**
12. **Przeszkolenie Personelu.**
13. **Serwis wraz z gwarancją.**

**Ad. 1. Automat biletowy**

1. Konstrukcja zewnętrzna o konstrukcji samonośnej zapewniającej sztywność obudowy.
2. Monitor zabudowany w poszyciu obudowy, przykryty maskownicą wykonaną z materiału niepodtrzymującego wzrostu mikroorganizmów, odchylony w kierunku od użytkownika do maksymalnie 45°.
3. Wolnostojąca, uniemożliwiająca dostęp z zewnątrz do podzespołów wewnętrznych   
   i jakichkolwiek połączeń, dostęp serwisowy poprzez drzwiczki rewizyjne z zamkiem patentowym.
4. Na froncie obudowy logo lub grafika zgodna z wymaganiami Zamawiającego.
5. Przekątna monitora 17''- 20''.
6. Rodzaj wyświetlacza: LED .
7. Naturalna rozdzielczość pracy.
8. Technologia rozpoznawania dotyku: pojemnościowa lub IR lub SAW co najmniej 2 punkty dotyku.
9. Drukarka biletów: druk termiczny, automatyczne ucinanie pełne oraz częściowe.
10. Wykonawca dostarczy rolki do wydruku (min. 2000 etykiet na rolce) nie mniej niż 25 000 szt. etykiet przy pierwszej dostawie.

**Ad. 2. Wyświetlacz stanowiskowy wraz z terminalem stanowiskowym**

1. Wyświetlacz diodowy czteroznakowy, Matryca LED 9 x 24 piksele, dostępne z szyldem, nie gorszy niż model typu Notes 924.

2. W chwili przywołania, numer dawcy lub pacjenta zwanego dalej dawcą/pacjentem na wyświetlaczu będzie mrugał przez pewien określony czas uprzednio ustalony z Zamawiającym w celu ułatwienia dawcy/pacjenta dotarcia do właściwego stanowiska/gabinetu.

3. Terminal służy do przywołania dawcy/pacjenta do obsługi. Terminal powinien być programowy typu Web, który będzie uruchamiany na stacjach roboczych znajdujących się w stanowiskach obsługi.

**Ad. 3. Wyświetlacze zbiorowe wraz z terminalem sterującym**

Czytelne wyświetlacze grupowe LED o wielkości od 43” do 50”, przewidziane do prezentowania zbiorczej informacji o stanie kolejek w wybranym obszarze. Wyświetlacze grupowe mają wbudowane głośniki, za pomocą których emitowane będą zapowiedzi głosowe/dźwiękowe o kolejnych wzywanych dawcach/pacjentach.

**Ad. 4 Dostawa materiałów eksploatacyjnych**

1. Wykonawca będzie zapewniał Zamawiającemu dostawę materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, t.j.: rolki do automatu biletowego dla wydrukowania przez czas trwania umowy (24 miesiące) do 200.000 biletów.

2. Dostawy materiałów eksploatacyjnych będą realizowane według potrzeb Zamawiającego raz na kwartał – w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia przesłania zamówienia faksem na nr: **……………………** lub drogą elektroniczną na adres…………………………. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca niezwłocznie potwierdził fakt otrzymania zamówienia faksem na nr: 71 328 17 13 lub drogą elektroniczną na adres: [przetarg@rckik.wroclaw.pl](mailto:przetarg@rckik.wroclaw.pl), przy czym wysłanie zamówienia będzie równoznaczne z przyjęciem przez Wykonawcę zamówienia do realizacji.

3. Transport przedmiotu zamówienia będzie się odbywał transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt do miejsca dostaw w warunkach zgodnych z zasadami transportu przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania danej dostawy oraz transportu wewnętrznego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Zamawiający może odmówić przyjęcia danej dostawy jeżeli Wykonawca nie zapewni rozładunku i transportu wewnętrznego do wskazanego miejsca.

4. Jednostkową dostawę uważa się za zrealizowaną po dostarczeniu zamówionej ilości i rodzaju zamawianego asortymentu, wraz ze stosownymi dokumentami, do miejsca dostaw czyli do wskazanego pomieszczenia magazynowego mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 Wrocław od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00.

**Ad. 5 Przeszkolenie Personelu**

1. Szkolenie ma odbyć się dla administratora (2 użytkowników) i szkolenie stanowiskowe (3 użytkowników). Podczas szkolenia użytkowników musi zostać przekazana niezbędna wiedza   
   w zakresie poprawnego użytkowania obsługi, administrowania i utrzymania systemu.
2. Zakres szkoleń musi obejmować praktyczną obsługę wszystkich funkcjonalności systemu,   
   z uwzględnieniem specyfikacji wymagań użytkownika.
3. Szkolenia muszą być prowadzone przez personel Wykonawcy, posiadający niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń
4. Szkolenia będą musiały być przeprowadzane w siedzibie oraz na dokumentach Zamawiającego.
5. Wykonawca opracuje i dostarczy materiały szkoleniowe dla uczestników poszczególnych szkoleń w formie papierowej i elektronicznej.
6. Szkolenie powinno odbywać się w terminach ustalonych z Zamawiającym.
7. Szkolenie specjalne dla Administratora Zamawiającego (2 osoby).
   1. Szkolenie ma mieć na celu wykwalifikowanie 2 użytkowników Zamawiającego:
      1. w procesie nadawania uprawnień, konfiguracji ról użytkowników, śledzenie zmian historii użytkownika.
      2. samodzielnej konfiguracji i zarządzania w związku ze zmiana organizacji pracy np.: zmiana kategorii kolejek, zmiana zapisów na wyświetlaczach informacyjnych, przystosowanie systemu do nowej grupy klientów.

**II.C. Administracja systemem**

1. uwierzytelnianie i autoryzacja dostępu do Systemu,

2. zarządzanie użytkownikami systemu oraz ich uprawnieniami,

3. zarządzanie stanowiskami do obsługi kolejek (dodawanie, usuwanie, blokowanie),

4. zarządzanie urządzeniami (monitory, automat biletowy),

5. system powinien działać w oparciu o architekturę klient-serwer i być uruchamiany automatycznie podczas włączania serwera,

6. system ma umożliwić tworzenie raportów i analiz (np. raport ilości pobranych biletów z podziałem na rodzaj biletu; analiza czasowa w których godzinach pobierane bilety są najczęściej a kiedy najrzadziej; dniowe, tygodniowe, miesięczne i roczne analizy wydanych biletów itp.).

7. Możliwość monitorowania i alarmowania o błędzie lub niedostępności urządzeń użytkowanych w ramach systemu przez upoważnionych pracowników/administratorów Zamawiającego.

8. Możliwość zbierania i przetwarzania danych statystycznych przez upoważnionych pracowników/administratorów Zamawiającego o pracy systemu, w szczególności:

liczba i czas wydawania numerów w określonym przedziale czasu, czas oczekiwania na obsługę, czas obsługi klientów,

9. Możliwość generowania raportów statystycznych w formacie Excel w celu ich dalszej obróbki i wykorzystania do celów Zamawiającego przez upoważnionych pracowników/administratorów Zamawiającego.

10. Możliwość generowania zestawienia /raportu po zakończonym dniu pracy.

11. Możliwość blokowania na żądanie wydawania biletów.

12. Możliwość ustalania okresu doby kiedy wydawane są bilety.

13. Możliwość zerowania numeracji o określonej godzinie (np. o północy).

14. Możliwość wyświetlania komunikatów na monitorach w formie paska informacyjnego na dole ekranu. Możliwość wysyłki oddzielnych komunikatów na wybrane monitory/wyświetlacze.

**II. D Okablowanie**

Wykonawca wykona okablowanie zasilające oraz sieci LAN (zgodnie w standardem wykonania istniejącego okablowania), doprowadzając punkty elektryczno-logiczne do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

**III. Termin, miejsce i warunki wykonania zamówienia**

Etap 1 Wykonanie analizy przedwdrożeniowej.

Etap 2 Dostawa i montaż urządzeń do systemu zarządzania ruchem dawców/pacjentów.

Etap 3 Uruchomienie i konfiguracja systemu zarządzania ruchem dawców/pacjentów.

Etap 4 Szkolenie pracowników z zarządzania i obsługi wdrożonego systemu.

Etap 5 Testy i odbiór końcowy.

Etap 6 Podpisanie Protokołu Wdrożenia zawierającego spełnienie powyższych etapów 1-5 w terminie do 45 lub do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. (Termin dostawy systemu potwierdzony podpisaniem protokołem wdrożenia uzależniony jest od złożonego oświadczenia Wykonawcy – patrz formularz ofertowy załącznik nr 1 pkt 3.3.) .

**IV. Warunki płatności**

1. Termin płatności za przedmiot umowy wynosi 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.

2. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek załączyć fakturę (oryginał) zawierającą dane zgodne przedmiotem zamówienia, umową oraz z ofertą Wykonawcy, ponadto na fakturze powinien być zamieszczony numer umowy.

3. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje udzieloną licencję lub sublicencję na oprogramowanie na wszelkich polach eksploatacji wynikającej z niniejszej umowy.

5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

**V. Gwarancja i serwis**

1. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na sprzęt i oprogramowanie (na cały system i wszystkie urządzenia) od daty odbioru przedmiotu umowy stwierdzonego protokołem wdrożenia.

2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do:

* + 1. usuwania nieprawidłowości w oprogramowaniu,
    2. dostarczania aktualizacji oprogramowania oraz adoptowania go do zmian   
       w przepisach prawa,
    3. wprowadzania zmian do dokumentacji wynikających z aktualizacji i adaptacji oprogramowania na życzenie użytkowników,
    4. nieodpłatnego wykonania audytu wydajności i strojenia systemu min. raz w roku.
    5. zapewnienia możliwości konfiguracji systemu w związku ze zmianą organizacji pracy np.: zmiana kategorii kolejek, zmiana zapisów na wyświetlaczach informacyjnych, przystosowanie systemu do nowej grupy klientów do dwóch razy w trakcie trwania umowy.

1. W okresie gwarancji, czynności, określone powyżej Wykonawca będzie realizował bez dodatkowych opłat.
2. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt niezbędny do obsługi systemu kolejkowego.
3. Gwarancja obejmuje przeglądy urządzenia, zgodnie z zaleceniami producenta, naprawy, konserwacje wraz z częściami zamiennymi i zużywalnymi.
4. W okresie gwarancji trzy naprawy gwarancyjne podzespołu powodują wymianę podzespołu na nowy.
5. Wykonawca gwarantuje dostępność oryginalnych części zamiennych przez min. 10 lat.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o awarii sprzętu i konieczności dokonania ich naprawy przez 6 dni w tygodniu. Zgłoszenia dokonywane będą od poniedziałku do soboty telefonicznie lub faksem pod numerem telefonu …………., faks …………, w godzinach od 7.00 do 17.30. w dni robocze oraz w soboty od godz. 07:00 do 12:00 oraz e-mailem na adres………………….. 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu.
7. W celu dokonania naprawy Wykonawca przybędzie do siedziby Zamawiającego lub odbierze urządzenie z siedziby Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia awarii.
8. W przypadku, gdy naprawa sprzętu będzie musiała trwać dłużej niż 2 dni robocze, od trzeciego dnia od podjęcia naprawy, Wykonawca wstawi na czas naprawy, sprzęt zastępczy lub podzespół/część zastępczą umożliwiającą tymczasową pracę sprzętu, o nie gorszych parametrach technicznych.

**VI**. **Dokumenty**

1. W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentów dołączonych do oferty. Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę

2. Wypełniony formularz oferty - *załącznik nr 1.*

3. Zaakceptowany projekt umowy – *załącznik nr 2.*

**4. specyfikacje techniczne wymaganego sprzętu: automat biletowy, wyświetlacz stanowiskowy, wyświetlacz zbiorczy.**

**VII. Kryteria oceny ofert**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Kryterium /K/** | **Ranga /R/ %** |
| **1.** | **Cena** | **90%** |
| **2** | **Termin dostawy systemu** | **10%** |

**Ad.1. cena oferty – 100%**

**Najniższa oferowana cena brutto**

**Oferowana Cena = ------------------------------------------------------- x R% x 90**

**Cena badanej oferty brutto**

Za kryterium „oferowana cena” Zamawiający może przyznać ofercie przy randze (R) 90% maksymalnie 90 pkt. Maksymalną ilość punktów za to kryterium Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

**Ad. 2 Termin dostawy systemu**

**Wartość punktową kryterium „termin dostawy systemu” zostanie przyznana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w** złożonej ofercie w przedmiotowym postępowaniu patrz formularz ofertowy - załącznik nr 1– pkt 3.3.

Za kryterium „**termin dostawy systemu**” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 10% maksymalnie 10 pkt tj:

10 pkt Zamawiający przyzna ofercie, w której Wykonawca oświadczy w Formularzu Ofertowym patrz formularz ofertowy - załącznik nr 1– pkt 3.3., że wykona obowiązki określone w specyfikacji   
w punkcie III w terminie do 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Oferta, w której Wykonawca nie oświadczy w Formularzu Ofertowym patrz formularz ofertowy - załącznik nr 1 pkt 3.3**,** że wykona obowiązki określone w specyfikacji w punkcie III   
w terminie do 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy otrzyma 0 pkt.

Oferta, w której Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi - patrz formularz ofertowy - załącznik nr 1 pkt 3.3 w/w zakresie otrzyma 0 pkt.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert.**

**VIII. Inne**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres: [przetarg@rckik.wroclaw.pl](mailto:przetarg@rckik.wroclaw.pl) **do dnia 26-08-2019 do godz. 12:00**

**Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, złożenie oferty w formie pisemnej**

**IX Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Wrocław, dnia 16-08-2019

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do zapytania ofertowego poniżej 30 000 Euro nr sprawy 16/Z/2019 na:

**„Kompleksowe wykonanie prac związanych z dostawą, zaprojektowaniem, wdrożeniem oraz uruchomieniem systemu kolejkowego (systemu zarządzania ruchem dawców/pacjentów)   
w obszarze rejestracji, hematologii, gabinetów lekarskich i sal pobrań krwi i jej składników”.**

**WYKONAWCA:**

**1.Nazwa przedsiębiorstwa:** ........................................................................................................

......................................................................................................................................................

**2.Adres przedsiębiorstwa:** .........................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**3.Numer telefonu:** .......................................................................................................................

**4.Numer faksu:** ...........................................................................................................................

**5.Numer konta bankowego:** .....................................................................................................

.....................................................................................................................................................

**6. NIP**…………………………………………………………………………………………..

**7. REGON**……………………………………………………………………………………..

**8.adres e-mail**………………………………………………………………………………….

**9.strona internetowa**…………………………………………………………………………..

**10. Numer KRS\*\***……………………………………………………………………………….

*\*\*W przypadku wskazania przez Wykonawcę w/w dokumentu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę w/w dokument – dotyczy również Wykonawców zarejestrowanych w CEIDG*

**11. Oświadczam, że *jesteśmy/nie jesteśmy \** mikro lub małym lub średnim przedsiębiorcą.**

\**niepotrzebne skreślić*

*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

***Mikroprzedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Wymagań Zamawiającego nr 16/Z/2019

2. Oświadczamy, że zaoferowane przez nas produkty spełniają wszystkie wymagania zawarte w Specyfikacji Wymagań Zamawiającego nr 16/Z/2019

3. Oferowany przedmiot zamówienia:

**Tabela nr 1:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa części** | **Ilość** | **Wartość netto w PLN** | **Stawka VAT** | **Wartość brutto w PLN** |
| **1.** | Wykonanie analizy przedwdrożeniowej,  dostawa montaż urządzeń do systemu zarządzania ruchem dawców/pacjentów,  uruchomienie i konfiguracja systemu zarządzania obsługi wdrożonego systemu |  |  |  |  |
| **2.** | Automat biletowy | **1 sztuka** |  |  |  |
| **3.** | Wyświetlacz stanowiskowy | **13 sztuk** |  |  |  |
| **4.** | Wyświetlacze zbiorcze | **3 sztuki** |  |  |  |
| **5.** | Dostawa materiałów eksploatacyjnych na potrzeby wydrukowania 200.000 tysięcy (etykiet-biletów) | **200 tysięcy** |  |  |  |
| **6.** | Przeszkolenie Personelu | **5 osób** |  |  |  |
| **7.** | Licencje na użytkowanie | **15** |  |  |  |
| **8.** | Gwarancja wraz z serwisem | **24 miesiące** |  |  |  |
| **9.** | **RAZEM** |  |  |  |  |

**3.1.Wartość pełnego zamówienia netto wynosi:**

cyfrowo:................................................................................PLN

słownie: ......................................................................................................................PLN

**3.2.Wartość pełnego zamówienia brutto wynosi:**

cyfrowo:................................................................................PLN

słownie: ......................................................................................................................PLN

3.3 Oświadczenia niezbędne dla uzyskania 10 pkt. za kryterium **„termin dostawy systemu”.**

Oświadczamy, że wykonamy/ nie wykonamy obowiązki/ów określone/nych w specyfikacji w punkcie III w terminie do 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

4. Ceny jednostkowe netto przedmiotu zamówienia zaproponowane w ofercie przez Nas są cenami ostatecznymi i nie mogą ulec podwyższeniu.

5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)…………………………………………………………………………… ……………………………………………….…………………………………………………………...…………………………………….……………………………………………………………………

6. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie: ……………………………….…………………………………………………

7.Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres: ………………………………….........................................................................................................

……………………………….........................................................................................................

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją i projektem umowy, nie wnosimy do tych dokumentów zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

10. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

12. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

* 1. nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług\*,
  2. będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył\*:

poz....... nazwa...........................................................................o wartości netto......................PLN

poz....... nazwa...........................................................................o wartości netto......................PLN

objętych przedmiotem zamówienia, z tytułu:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów\*,

- importu usług lub towarów\*,

- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT\*.

***\*niepotrzebne skreślić***

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

............................................................................

DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY